LICEUL TEORETIC „TRAIAN” CONSTANȚA ***Str. Traian, nr.55, Constanta*** ***Tel/fax:0341 405827*** *E-mail: traianct@gmail.com*	**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ELABORAREA ȘI PROMOVAREA OFERTEI DE CURRICULUM LA DECIZIA ELEVULUI DIN OFERTA ȘCOLII PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026**	**Ediția nr. 9** **Nr. ex. 1** **Revizia nr. 0**
	PO -01-CURRICULUM	

Elemente privind responsabilitatea	Numele și prenumele	Ediția nr. 8	Semnătura
Elaborat	Director adj. prof. Chivu Dorina – coordonator Comisie pentru curriculum	3.10. 2024	
Verificat	Prof. Barbu Cristina – membru C.E.A.C.	8.10. 2024	
Aprobat	Director prof. Bucovală Zoia-Gabriela	11.10. 2024	

Nr. 2752/11.10.2024

Data intrării în vigoare
23.10. 2024

Referinţe legislative:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023
- Legea nr. 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educaţie
- H.G. nr. 1534/2008 privind aprobarea standardelor de referinţă din învăţământul preuniversitar
- H.G. nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
- O.M.E.C. nr. 5915/02.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii
- Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învățământ Preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08. 2024
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Liceului Teoretic „Traian” Constanța
- Adresa I.S.J. Constanţa nr. 217 A/21.01.2013
- Adresa I.S.J. Constanţa nr. 4554A/14.12.2015

- Ordinul M.E.C..I nr. 3410/16.03.2009 cu privire la aprobarea Planurilor-cadru pentru clasele a IX- a și a X- a
- Ordinul M.E.C.I. nr. 3410/16.03.2009 cu privire la aprobarea Planurilor-cadru pentru clasele a XI- a și a XII- a
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 3590/05.04.2016 cu privire la aprobarea Planurilor-cadru pentru învățământul gimnazial

1. SCOPUL PROCEDURII

Scopul prezentei proceduri îl reprezintă realizarea ofertei de Curriculum la Decizia Elevului din Oferta Școlii pentru anul școlar 2025-2026 în concordanță cu actele normative în vigoare și promovarea acestei oferte la nivelul Liceului Teoretic „Traian" Constanța și a comunității locale.

2. OBIECTUL

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice, elevilor și părinților din Liceul Teoretic „Traian" Constanța, pe parcursul anului școlar 2024-2025.

3. CONŢINUTUL PROCEDURII

3.1. Analiza nevoilor și intereselor de formare ale elevilor

3.1.1. Elaborarea chestionarelor ce vor fi aplicate elevilor

Descriere: **Comisia pentru curriculum elaborează un chestionar în scopul identificării nevoilor și intereselor de formare ale elevilor.**
Responsabil: **coordonatorul Comisiei pentru curriculum**
Perioada de desfășurare: **noiembrie 2024**
Rezultate așteptate: **chestionar elaborat**

3.1.2. Aplicarea chestionarelor

Descriere: **Chestionarele se aplică la clasă, de către diriginți**
Responsabiil: **diriginții claselor**
Perioada de desfășurare: **noiembrie 2024**
Rezultate așteptate: **chestionar aplicat**

3.1.3. Prelucrarea datelor, identificarea nevoilor si intereselor de formare ale elevilor

Descriere: **Chestionarele vor fi prelucrate de către membrii comisiei de curriculum Rezultatele analizei vor fi consemnate într-un raport intern și aduse la cunoștința întregului corp profesoral în cadrul unei ședințe de Consiliu Profesoral**

Responsabil: **coordonatorul Comisiei pentru curriculum**

Perioada de desfășurare: **noiembrie 2024**

Rezultate așteptate: **nevoi și interese identificate**

3.2. Stabilirea ofertei C.D.E.O.Ș. la nivelul fiecărei catedre

3.2.1. Consultări la nivelul catedrelor

Descriere: **membrii fiecărei catedre întruniți în ședința de catedră fac propuneri pentru curriculum-ul la decizia elevului din oferta școlii, corelat cu nevoile și interesele de formare ale elevilor identificate prin analiza de nevoi.**

Responsabili: **șefii catedrelor**

Perioada de desfășurare: **noiembrie-decembrie 2024**

Rezultate așteptate: **propuneri pentru C.D.E.O.Ș. consemnate în procese verbale de ședință ale catedrelor**

3.2.2. Elaborarea ofertei de C.D.E.O.Ș.

Descriere: **Fiecare propunere de C.D.E.O.Ș. avansată în cadrul catedrei, se argumentează (în scris), precizându-se care sunt competențele generale vizate prin studiul respectivei discipline, conținuturile vizate (fără a fi detaliate)**

Responsabil: **șefii catedrelor**

Perioada de desfășurare: **noiembrie-decembrie 2024**

Rezultate așteptate: **Propuneri C.D.E.O.Ș.- titlul, argumentul, competențe generale vizate, prezentarea sumară a conținuturilor**

3.2.3. Analizarea, verificarea, aprobarea ofertei C.D.E.O.Ș. în cadrul catedrelor

Descriere: **Oferta C.D.E.O.Ș. este analizată, verificată și apoi aprobată în cadrul fiecărei catedre**

Responsabili: **șefii catedrelor**

Perioada de desfășurare: **decembrie 2024**

Rezultate așteptate: **lista ce conține oferta C.D.E.O.Ș. pentru o catedră dată, dosarul ce conține toate ofertele elaborate la nivelul catedrei**

3.3. Elaborarea pachetelor de opționale

Descriere: **Comisia pentru curriculum preia de la fiecare şef de catedră lista de propuneri și elaborează pentru fiecare clasă un pachet de discipline opționale**

Responsabil: **coordonatorul Comisiei pentru curriculum**

Perioada de desfășurare: **decembrie 2024**

Rezultate așteptate: **pachetul de discipline opționale pentru fiecare clasă**

3.4. Prezentarea ofertei C.D.E.O.Ș. și exprimarea opțiunilor

3.4.1. Prezentarea ofertei de C.D.E.O.Ș. elevilor

Descriere: **Profesorii care au propus oferta de C.D.E.O.Ș. o vor prezenta elevilor. Prezentarea se va face pentru fiecare clasă în parte**

Responsabil: **șefii catedrelor**

Perioada de desfășurare: **decembrie 2024**

Rezultate așteptate: **informarea elevilor asupra ofertei C.D.E.O.Ș. (consemnată în procese verbale)**

3.4.2. Exprimarea opțiunii elevilor și a părinților asupra ofertei C.D.E.O.Ș.

Descriere: **Diriginții claselor vor aplica la clasă un chestionar, elaborat de Comisia pentru curriculum, ce cuprinde pachetul de opționale, elevii având astfel posibilitatea să-și exprime în scris opțiunile. Toate chestionarele vor fi apoi înmânate Comisiei pentru curriculum**

Responsabil: **diriginții**

Perioada de desfășurare: **decembrie 2024- ianuarie 2025**

Rezultate așteptate: **chestionare aplicate, opțiuni exprimate în scris**

3.4.3. Centralizarea opțiunilor elevilor

Descriere: **Comisia pentru curriculum analizează chestionarele și centralizează rezultatele, declarând, în baza criteriului majorității opțiunilor pentru o disciplină-opțional dat, disciplinele la care elevii doresc să susțină cursuri opționale în următorul an școlar. Rezultatele sunt prezentate Consiliului Profesoral.**

Responsabil: **coordonatorul Comisiei pentru curriculum**

Perioada de desfășurare: **ianuarie 2025**

Rezultate așteptate: **lista disciplinelor opționale pentru fiecare clasă; informarea Consiliului Profesoral**

3.5. Proiectarea curriculum-ului disciplinei opționale

Descriere: **Profesorii ale căror oferte au fost validate, proiectează curriculum-ul disciplinei opționale**

Responsabili: **profesorii care vor susține cursuri opționale în următorul an școlar**

Perioada de desfășurare: **februarie- martie 20245**

Rezultate așteptate: **Curriculum-ul proiectat pentru fiecare curs opțional ce se va desfășura în următorul an școlar**

3.6. Avizarea cursului opțional de către inspectorul de specialitate

Descriere: **Fiecare curs opțional va purta viza inspectorului de specialitate. Obligativitatea de a prezenta inspectorului cursul opțional în vederea semnării fișei de avizare revine șefului de catedră**

Responsabil: **șeful de catedră**

Perioada de desfășurare: **aprilie-mai 2025**

Rezultate așteptate: **fișe de avizare semnate de către inspectorii școlari de specialitate**

3.7. Elaborarea planificării calendaristice

Descriere: **Profesorii care susțin cursurile opționale vor întocmi planificări calendaristice, similar celor pentru disciplinele de specialitate**

Responsabil: **profesorii care vor susține cursurile opționale**

Perioada de desfășurare: **septembrie 2025**

Rezultate așteptate: **planificări calendaristice pentru fiecare curs opțional**

Prezenta procedură va fi dusă la îndeplinire de către toţi profesorii unităţii de învăţământ.

4. RESPONSABILITĂȚI

Cadrele didactice, elevii și părinții vor duce la îndeplinire prevederile prezentei proceduri în vederea asigurării parcurgerii corecte a tuturor etapelor elaborării și promovării ofertei de curriculum la decizia școlii în concordanță cu nevoile de formare ale elevilor.

5. DISPOZIȚII FINALE

Procedura va fi difuzată tuturor cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar, elevilor și părinților. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări legislative sau alte reglementări cu caracter general sau intern, care să facă obiectul acestei proceduri.