LICEUL TEORETIC „TRAIAN" CONSTANȚA
Str. Traian, nr.55 Constanta
Tel/fax:0341-405827
E-mail: traianct@gmail.com

Nr. 2513/1/ 15.09.2026

Validat în Consiliul de administrație din data de 15.10.2026
Aprobat în ședința Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din data de 15.09.2026

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)

An școlar 2026 - 2027

Unitatea de învățământ: LICEUL TEORETIC TRAIAN CONSTANȚA

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, denumită în continuare CEAC, la nivelul Liceului Teoretic Traian Constanța, unitate de învățământ cu clase de gimnaziu și de liceu (profil real și profil uman), elaborat în conformitate cu: Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IV; Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP); Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, reorganizată, potrivit Legii nr. 198/2023, ca Agenția Română pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar (ARACIIP); Hotărârea Guvernului nr. 994/2020; Hotărârea Guvernului nr. 993/2020; Ghidul CEAC elaborat de ARACIIP.

Art. 2. CEAC este o structură cu rol deliberativ în domeniul evaluării și asigurării calității educației, fără personalitate juridică, care funcționează la nivelul unității de învățământ sub coordonarea directă a conducerii acesteia și în colaborare cu Consiliul de administrație.

Art. 3. Scopul CEAC îl constituie coordonarea procesului de evaluare internă a calității educației și elaborarea de propuneri de îmbunătățire, pentru toate nivelurile și profilurile de studiu funcționale în unitate (gimnaziu, liceu – profil real și profil uman).

Art. 4. Activitatea CEAC are la bază următoarele principii: legalitate, responsabilitate, transparență, obiectivitate, eficiență, îmbunătățire continuă și centrare pe elev.

Art. 5. Termenii utilizați în prezentul regulament au înțelesul stabilit prin legislația în vigoare: evaluare internă, evaluare externă, Raport Anual de Evaluare Internă (RAEI), standard, indicator de performanță, plan de îmbunătățire.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA CEAC

Art. 6. CEAC este constituită dintr-un număr de 10 membri, cu următoarea componență:

- 1 coordonator/responsabil CEAC – cadru didactic titular, ales prin vot secret de Consiliul Profesoral – prof. Necula Liliana;
- 3 reprezentanți ai corpului profesoral – cadre didactice titulare, reprezentând, pe cât posibil, atât aria curriculară a profilului real, cât și pe cea a profilului uman și nivelul gimnazial, aleși prin vot secret de Consiliul Profesoral – prof. Ghigea Iulia, prof. David Cristina, prof. Cojocaru Alexandra Victoria;

- 1 psiholog școlar/consilier școlar din cadrul unității, membru de drept, responsabil cu monitorizarea, din perspectivă psihopedagogică, a stării de bine, a incluziunii și a sprijinului acordat elevilor – prfo. Borugă Silvia;
- 1 reprezentant al sindicatului reprezentativ din unitate;
- 1 reprezentant al părinților, desemnat de Consiliul reprezentativ al părinților;
- 1 reprezentant al elevilor, desemnat de Consiliul Școlar al Elevilor, dintre elevii claselor de liceu;
- 1 reprezentant al Consiliului local;
- 1 secretar al comisiei, desemnat dintre membrii CEAC – prof. Barbu Cristina.

Art. 7. Directorul unității de învățământ nu poate deține funcția de coordonator al CEAC, aceasta revenind unui cadru didactic ales în condițiile art. 6.

Art. 8. Selecția reprezentanților corpului profesoral se realizează prin apel public adresat cadrelor didactice, urmat de depunerea unei cereri și a unei scrisori de intenție, analiza candidaturilor în Consiliul de administrație, prezentarea acestora în Consiliul Profesoral și votul secret al acestuia.

Art. 9. Criteriile de selecție a reprezentanților corpului profesoral sunt: pregătire profesională solidă, titularizare pe post, reputație profesională și morală, rezultate relevante ale elevilor, adeziune la principiile calității, capacitate organizatorică, comunicare eficientă și empatică, ținută morală ireproșabilă.

Art. 10. Mandatul membrilor CEAC este de 1 an școlar, cu posibilitatea reînnoirii, prin aceeași procedură, pentru mandate succesive.

Art. 11. Calitatea de membru CEAC încetează în următoarele situații: expirarea mandatului; cerere scrisă; transfer sau încetarea raporturilor de muncă cu unitatea; imposibilitate obiectivă de a-și exercita atribuțiile; absențe nejustificate repetate de la ședințe; neîndeplinirea atribuțiilor; încălcarea normelor de etică profesională; alte situații prevăzute de lege. În aceste cazuri se procedează la desemnarea unui nou membru, conform procedurii inițiale, în termen de 30 de zile.

Art. 12. Componența nominală a CEAC pentru anul școlar 2026-2027, aprobată de Consiliul de administrație, constituie anexă la prezentul regulament.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE CEAC

Art. 13. CEAC are următoarele atribuții generale:

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității;
- elaborează, actualizează și supune aprobării Strategia CEAC și Planul de îmbunătățire, în corelare cu proiectul de dezvoltare instituțională;
- elaborează anual Raportul de Evaluare Internă (RAEI), pe care îl prezintă Consiliului de administrație și, după caz, îl transmite potrivit metodologiei ARACIIP;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe baza rezultatelor autoevaluării;
- colaborează cu toate compartimentele și structurile unității (catedre/comisii metodice, comisii pe probleme, consiliul elevilor, comitetele de părinți) pentru colectarea datelor necesare evaluării;
- monitorizează implementarea măsurilor de îmbunătățire și informează periodic conducerea unității;
- gestionează, arhivează și actualizează baza de date și portofoliul de evaluare internă a calității („Dosarul CEAC").

Art. 14. Coordonatorul CEAC are, în principal, următoarele atribuții: convoacă și conduce ședințele comisiei; repartizează sarcinile membrilor; reprezintă CEAC în relația cu conducerea unității, cu ARACIIP și cu alte instituții; răspunde de elaborarea și transmiterea în termen a RAEI.

Art. 15. Secretarul CEAC redactează procesele-verbale ale ședințelor, gestionează documentele comisiei și asigură comunicarea internă a hotărârilor adoptate.

Art. 16. Membrii CEAC au, individual, următoarele atribuții: elaborarea de instrumente de autoevaluare (chestionare, fișe de observație); realizarea de asistențe la ore, atunci când este cazul; colectarea și centralizarea datelor pe domeniul/aria repartizată; formularea de propuneri și note de constatare; participarea la elaborarea documentelor de proiectare a calității. Psihologul școlar/consilierul școlar, membru al CEAC, monitorizează, din perspectivă psihopedagogică, indicatorii privind starea de bine, incluziunea și sprijinul acordat elevilor cu cerințe educaționale speciale, colectează date privind activitățile de consiliere psihopedagogică desfășurate la nivelul unității și contribuie la elaborarea secțiunilor din RAEI referitoare la incluziune, echitate și starea de bine a elevilor.

CAPITOLUL IV – DOMENIILE ȘI CRITERIILE DE EVALUARE A CALITĂȚII

Art. 17. Evaluarea internă a calității se realizează pe cele trei domenii fundamentale, potrivit standardelor naționale:

- A. Capacitate instituțională, cu criteriile: structuri instituționale, administrative și manageriale; baza materială; resursele umane.
- B. Eficacitate educațională, cu criteriile: conținutul programelor de studiu; rezultatele învățării; activitatea de cercetare/creație, după caz; activitatea financiară a organizației.
- C. Managementul calității, cu criteriile: strategii și proceduri pentru asigurarea calității; proceduri de monitorizare a rezultatelor învățării; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral; accesibilitatea resurselor pentru învățare; baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității.

Art. 18. Indicatorii de performanță aferenți fiecărui criteriu sunt cei stabiliți prin standardele naționale de evaluare periodică (Hotărârea Guvernului nr. 994/2020) și prin ghidurile metodologice ARACIIP, adaptați la specificul unității – liceu teoretic, cu clase de gimnaziu și de liceu, profil real și profil uman.

Art. 19. Evaluarea calității se realizează anual, prin autoevaluare instituțională, finalizată prin RAEI, precum și, atunci când este cazul, prin evaluare externă, realizată de ARACIIP.

CAPITOLUL V – FUNCȚIONAREA CEAC

Art. 20. CEAC se întrunește în ședințe ordinare, lunar, conform unui grafic aprobat la începutul anului școlar, și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la convocarea coordonatorului sau la solicitarea a cel puțin o treime din numărul membrilor.

Art. 21. Ședințele CEAC sunt valabil constituite în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor. Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art. 22. Fiecare ședință a CEAC se consemnează într-un proces-verbal, semnat de membrii prezenți și înregistrat în registrul de procese-verbale al comisiei.

Art. 23. CEAC informează periodic (lunar sau ori de câte ori este necesar) directorul și Consiliul de administrație cu privire la activitatea desfășurată și la stadiul implementării Planului de îmbunătățire.

Art. 24. Hotărârile și concluziile CEAC de interes general se aduc la cunoștința personalului, elevilor și părinților prin afișare la avizier, publicare pe site-ul unității și/sau prezentare în cadrul catedrelor/comisiilor metodice și al ședințelor cu părinții.

Art. 25. Unitatea de învățământ asigură CEAC spațiul, timpul și resursele materiale necesare desfășurării activității (spațiu de lucru/arhivare, acces la echipamente de birotică și IT, acces la documentele școlare relevante pentru evaluare).

CAPITOLUL VI – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Art. 26. Membrii CEAC au dreptul: să aibă acces la documentele și informațiile necesare activității de evaluare, cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal; să participe la luarea deciziilor privind calitatea educației oferite de unitate; să beneficieze, dacă este cazul și potrivit hotărârii Consiliului de administrație, de recunoașterea activității desfășurate, în limita resurselor disponibile și cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 27. Membrii CEAC au obligația: să respecte prevederile prezentului regulament și ale legislației în vigoare; să participe la ședințele comisiei; să își îndeplinească atribuțiile stabilite, cu profesionalism și în termenele fixate; să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor sensibile la care au acces în exercitarea atribuțiilor; să colaboreze cu toate structurile unității.

Art. 28. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 27 poate atrage, după caz, avertismentul din partea coordonatorului CEAC sau propunerea de încetare a mandatului, în condițiile art. 11.

CAPITOLUL VII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 29. Prezentul regulament a fost dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral, validat de Consiliul de administrație și aprobat de CEAC, intrând în vigoare la data aprobării.

Art. 30. Prezentul regulament este valabil pentru anul școlar 2026-2027 și poate fi revizuit/actualizat ori de câte ori intervin modificări ale legislației în vigoare sau ale organizării unității de învățământ, cu aprobarea Consiliului de administrație.

Art. 31. Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile legale în vigoare menționate la art. 1, precum și cu procedurile operaționale specifice, aprobate la nivelul unității de învățământ.

Art. 32. Coordonatorul CEAC răspunde de aducerea la cunoștința întregului personal, a elevilor și, după caz, a părinților, a prevederilor prezentului regulament.

Director
Prof. Zoia Gabriela BUCOVALĂ

Responsabil CEAC
Prof. Necula Liliana