LICEUL TEORETIC ,,TRAIAN" CONSTANȚA
Str. Traian, nr.55 Constanta
Tel/fax:0341-405827
E-mail: traianct@gmail.com

Nr. 1/22.09.2025

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂȚII

An şcolar 2025-2026

CUPRINS

ARGUMENT

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂȚII LA NIVELUL LICEULUI

CAPITOLUL III - RESPONSABILITĂȚILE PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂȚII LA NIVELUL LICEULUI

CAPITOLUL IV - ORGANIZAREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂȚII

CAPITOLUL V - OBIECTIVELE C. E. A. C.

CAPITOLUL VI - METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII

CAPITOLUL VII - ATRIBUȚIILE C. E. A. C. ŞI ALE MEMBRILOR SĂI

CAPITOLUL VIII - DOCUMENTELE ELABORATE DE CEAC ŞI MODUL DE COMUNICARE CU ORGANISMELE DE CONDUCERE

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

ARGUMENT

Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din cadrul Liceului Teoretic ,,Traian" este, în esenţă, o procedură de lucru şi este conceput conform Ghidului Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în unităţile de învăţământ preuniversitar - partea a II-a, elaborat de Agenţia Română pentru Asigurarea Calităţii în Învăţământul Preuniversitar precum şi Ghidului Comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calităţii în unităţile de învăţământ preuniversitar - ediţia 2011.

CAPITOLUL I - DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor din Legea învăţământului preuniversitar nr.198/5 .07. 2023, Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, HG nr. 1258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al ARACIP, Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006, Ordin nr. 4889/2006 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calităţii în IPT, HG nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare şi a Standardelor de acreditare / evaluare periodică, HG nr. 22/2007 privind aprobarea Metodologia de evaluare instituţională în vederea autorizării, acreditării şi evaluării periodice, HG nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referinţă (de calitate),e Ghidul Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii în unităţile de învăţământ preuniversitar conceput şi distribuit de ARACIP fiecărei unităţi şcolare în luna septembrie 2006.

Art. 2. Prezentul regulament stabileşte modul de organizare şi funcţionare al Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii din Liceul Teoretic „Traian" Constanţa.

Art. 3. MISIUNEA CEAC este de a efectua evaluarea internă a calităţii educaţiei oferite de Liceul Teoretic „Traian" Constanţa, cu scopul de:

- **a)** a cuantifica capacitatea organizaţiei furnizoare de educaţie, de a satisface aşteptările beneficiarilor şi standardele de calitate, prin activităţi de evaluare şi acreditare;
- **b)** a îmbunătăţi permanent calitatea serviciilor educaţionale;
- **c)** a contribui la dezvoltarea unei culturi instituţionale a calităţii în învăţământul preuniversitar;
- **d)** a asigura protecţia beneficiarilor direcţi şi indirecţi de programe de studiu de nivelul învăţământului preuniversitar prin producerea şi diseminarea de informaţii sistematice, coerente şi credibile, public accesibile despre calitatea educaţiei în unitatea şcolară.

Art. 4. În temeiul Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, înţelegem:

- ***EDUCATIA*** se referă la programele şi activităţile de formare academică sau profesională iniţială şi continuă;
- ***ORGANIZAŢIA FURNIZOARE DE EDUCAŢIE*** este o instituţie de învăţământ, o organizaţie nonguvernamentală sau o societate comercială care, potrivit statutului, desfăşoară activităţi sau programe legal autorizate de formare iniţială sau continuă;

- ***PROGRAMELE DE STUDII*** concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație;
- **BENEFICIARII DIRECȚI AI EDUCAȚIEI** sunt elevii, precum şi persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație;
- ***BENEFICIARII INDIRECȚI AI EDUCAȚIEI*** sunt, într-un sens larg, angajatorii, angajații, familiile beneficiarilor direcți întreaga societate.
- ***CADRUL NAȚIONAL AL CALIFICĂRILOR*** cuprinde în mod progresiv şi corelat gradele, diplomele sau certificatele de studiu care atestă nivelurile distincte de calificare, exprimate în termenii rezultatelor în învățare. Cadrul național al calificărilor este comparabil şi compatibil cu cel european corespunzător.
- ***ARACIP*** reprezintă Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- ***CALITATEA EDUCAȚIEI*** este ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu şi ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute aşteptările beneficiarilor, precum şi standardele de calitate; Calitatea educației
- ***EVALUAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI*** constă în examinarea multicriterială a măsurii în care o organizație furnizoare de educație şi programul acesteia îndeplinesc standardele şi standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de însăşi organizația furnizoare de educație, aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe.
- ***ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI*** este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare şi implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație satisface standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație, în conformitate cu standardele anunțate. Ea este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
- ***CONTROLUL CALITĂȚII EDUCAȚIEI*** în instituțiile de învățământ profesional, liceal şi postliceal presupune activități şi tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite.
- ***ÎMBUNĂTĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI*** presupune evaluare, analiză şi acțiune corectivă continuă din partea organizației furnizoare de educație, bazată pe selectarea şi adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum şi pe alegerea şi aplicarea celor mai relevante standarde de referință;
- ***CRITERIUL*** se referă la un aspect fundamental de organizare şi funcționare a unei organizații furnizoare de educație;
- ***STANDARDUL*** reprezintă descrierea cerințelor formulate în termeni de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;
- ***STANDARDUL DE REFERINȚĂ*** reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial;

- ***INDICATORUL DE PERFORMANȚĂ*** reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfăşurate de o organizație furnizoare de educație prin raportare la standarde, respectiv la standarde de referință;
- ***CALIFICAREA*** este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea şi finalizarea unui program de studii profesionale.

Art. 5. ***CALITATEA EDUCAȚIEI*** reprezintă o prioritate permanentă pentru Liceul Teoretic „Traian" Constanța, precum şi pentru angajații acestuia, întrucât calitatea este un criteriu fundamental de finanțare din surse publice a educației.

CAPITOLUL II - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂȚII LA NIVELUL LICEULUI

Art. 6.

(1) La nivelul Liceul Teoretic „Traian" Constanța fiinţează Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calității (CEAC).

(2) Liceul Teoretic „Traian" Constanța elaborează şi adoptă propria strategie şi propriul regulament de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității.

(3) Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate. Conducerea operativă a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității este asigurată de conducătorul organizației sau de un coordonator desemnat de acesta.

Art. 7.

(1) Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității este formată din 10 membri.

Nr. crt.	Calitatea în comisie
1.	Coordonator conducere operativă –prof. Bucovală Gabriela Zoia
2.	Responsabil - profesor Necula Liliana
3.	Profesor Barbu Cristina - secretar
4.	Profesor Ghigea Iulia - membru
5.	Profesor David Cristina - membru
6.	Profesor Cojocaru Alexandra - membru
7.	Profesor Borugă Silvia - membru
8.	Reprezentant al Asociației de Părinți –
9.	Reprezentant al Consiliului Local
10.	Reprezentant al Sindicatului – Reli Ioana
11.	Reprezentant al Consiliului Elevilor – Amjad Al-Zaitri

(2) Membrii Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în instituția respectivă şi nu pot face parte din Consiliul de Administrație, cu excepția persoanei care asigură conducerea ei operativă.

(3) Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

a) pensionare / transferare / restrângere a activității Liceul Teoretic „Traian" Constanța;

b) dobândirea unei funcții de conducere sau în consiliul de administrație;

c) cerere personală motivată de renunțarea la participarea la această comisie;

d) încălcarea normelor etice şi morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;

e) sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;

f) condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătoreşti;

g) neîndeplinirea atribuțiilor în cadrul CEAC.

Art. 8.

(1) Completarea Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității se va realiza de câte ori este cazul.

(2) În vederea completării Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității, procedura de selecție a reprezentanților cadrelor didactice din comisia pentru evaluare şi asigurarea calității conține următorii paşi:

a) apelul către cadrele didactice din şcoală;

b) afişarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească

c) depunerea unei cereri/ scrisori de intenție a cadrelor didactice, însoțite de curriculum vitae şi raport de activitate;

d) analiza cererilor depuse de cadrele didactice, realizarea listei în Consiliul de Administrație şi completarea listei cu propuneri din partea Consiliului de Administrație;

e) prezentarea candidaților în consiliul profesoral;

f) argumentarea, de către candidați, a oportunității opțiunii lor, precum şi a unor propuneri de îmbunătățire a activității din şcoală pe un anumit domeniu;

g) alegerea de către consiliul profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;

h) afişarea rezultatelor.

(3) Membrul C.E.A.C., reprezentant al corpului profesoral trebuie să fie:

a) bine pregătit profesional, titular al Liceul Teoretic „Traian" Constanța, având, cel puțin, gradul didactic I;

b) cu bună reputație în şcoală şi comunitate;

c) cu rezultate obținute de către elevi şi către sine, prin care a sporit prestigiul şcolii;

d) deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;

e) adept al principiilor calității, al muncii de calitate;

f) preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;

g) bun organizator;

h) fire neconflictuală;

i) ținută morală impecabilă;

j) ataşat de copii, comunicativ, empatic;

k) să demonstreze competențe TIC.

Art. 9. În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității este obligată să se dizolve sau să-şi modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

CAPITOLUL III - RESPONSABILITĂȚILE PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂȚII LA NIVELUL LICEULUI

Art. 10. Conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

Art. 11. Comisia pentru Evaluare si Asigurarea Calitătii este un organism colectiv de lucru care identifică, analizează şi propune soluții şi decizii care privesc implementarea Sistemului de Management al Calității la nivelul Liceul Teoretic „Traian" Constanța. Ea constituie o structură funcțională suport la nivel de unitate şcolară, asamblând resursele umane necesare proiectării, implementării şi susținerii Sistemului de Management al Calității.

Art. 12. La nivelul catedrei / comisiei / compartimentului / serviciului responsabilitățile privind Sistemul de Management al Calitătii sunt:

- **responsabilul ariei curriculare** are autoritatea si responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate in cadrul ariei curriculare.
- **responsabilul de catedră/responsabilul comisiei metodice,** în calitate de responsabil pentru calitate, urmăreşte la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale si specifice privind

calitatea, instruirea personalului, planificarea şi desfăşurarea evaluărilor /auditurilor interne şi a evaluărilor individuale.

- **şeful compartimentului/serviciului administrativ** are autoritatea şi responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor din cadrul sectorului administrativ respectiv.

Art. 13.

(1) Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității este alcătuită din 10 membri, după cum urmează:

- **coordonator** C.E.A.C., numit de către director prin alegerea în CP
- **membrii** C. E. A.C., aleși în CP
- **secretar** C.E.A.C, numit de către coordonatorul C.E.A.C.

(2) Atribuțiile cadru ale fiecărui membru al comisiei vor fi delegate de coordonatorul comisiei.

Art. 14.

(1) Comisia se întruneşte în şedință lunar, conform graficului, respectiv în şedință extraordinară, ori de câte ori este cazul, la cererea coordonatorului C.E.A.C. sau a două treimi din numărul membrilor săi.

(2) Şedințele ordinare ale CEAC sunt statutar constituite în cazul întrunirii a cel puțin două treimi din totalul membrilor.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a două treimi din numărul membrilor săi prezenți.

CAPITOLUL IV - ORGANIZAREA COMISIEI PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 15. Hotărârile C.E.A.C. se fac publice prin postare pe site-ul liceului şi prin trimiterea deciziilor catedrelor /comisiilor metodice/ compartimentelor/ serviciilor ce trebuie să îndeplinească aceste hotărâri.

Art. 16.

(1) C.E.A.C. are obligația de a informa, lunar sau ori de câte ori este nevoie, Consiliul de Administrație şi direcțiunea şcolii asupra procedurilor urmărite şi a activităților de evaluare efectuate, precum şi a rezultatelor acestora.

(2) C.E.A.C. are obligația să informeze periodic personalul şcolii şi celelalte părți interesate asupra procedurilor urmărite şi a activităților de evaluare efectuate, precum şi a rezultatelor acestora.

Art. 17.

(1) Procedura de culegere a datelor privind activitățile desfăşurate se va face prin:

a) aplicarea de chestionare directorilor, responsabililor comisiilor metodice, cadrelor didactice, elevilor, părinților, reprezentanților comunității locale;

b) observarea activităților extraşcolare;

c) analiza documentelor şcolare;

d) analiza rapoartelor catedrelor/comisiilor /compartimentelor din liceu.

(2) Membrii C.E.A.C. nu pot efectua asistențe ore, această activitate fiind sarcina directorilor şi responsabililor catedrelor/ comisiilor metodice.

Art. 18. Activitatea membrilor C.E.A.C. poate fi evaluată de către Consiliul de Administrație al şcolii, reprezentanții ISJ sau A.R.A.C.I.P., prin analiza planului operațional propus, prin analiza documentelor conținute de dosarul comisiei, prin analiza raportului de evaluare internă a calității, prin discuții directe cu membrii comisiei etc.

Art. 19. Membrii C.E.A.C. pot fi revocați din funcție prin decizie a coordonatorului C.E.A.C. sau a directorului liceului în următoarele situații:

- prin absența nejustificată de la două şedințe consecutive sau de la trei şedințe într-un an calendaristic;
- dacă se află în imposibilitatea de a îndeplini atribuțiile, din diferite motive, pe o perioadă mai mare de 90 zile;
- ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor delegate de coordonator sau a îndeplinirii nesatisfăcătoare a acestora;
- ca urmarea a încălcării Codului de Etică Profesională în evaluare;
- în caz de incompatibilitate;
- sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor, conform legislației învățământ preuniversitar;
- condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătoreşti;

Art. 20.

(1) Liceul are obligația de a asigura spațiul de lucru pentru C. E. A. C, care trebuie să fie echipat cu mobilier şi echipamente de birotică, necesare desfăşurării activității şi arhivării.

(2) Liceul are obligația de a asigura consumabilele (hârtie copiator, CD-uri etc.).

CAPITOLUL V - OBIECTIVELE C.E.A.C.

Art. 21.

(1) Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea şi implementarea unui sistem de management al calității eficient, bazat pe o structură organizatorică şi a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă şi îmbunătățirea continuă a calității.

(2) În cadrul proceselor de prestare a serviciilor educaționale, Liceul Teoretic „Traian" Constanța promovează următoarele principii de bază ale managementului calității, în acord cu tendințele actuale la nivel european şi internațional.

Art. 22.

(1) În vederea implementării sistemului de asigurare a calității în Liceul Teoretic „Traian" Constanța, Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calității are următoarele obiective:

a) elaborarea conceptuală a sistemului de asigurare a calității în sensul definirii structurii lui organizatorice şi funcționale, precum şi a modului de integrare a acestuia în managementul strategic;

b) implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice şi de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene şi cu cele internaționale aplicabile;

c) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea şi consolidarea culturii calității;

d) focalizarea către beneficiar şi celelalte părți interesate: liceul trebuie să identifice cerințele prezente şi viitoare ale beneficiarilor săi şi ale celorlalte părți interesate de serviciile pe care le oferă, asigurând satisfacerea lor integrală.

e) *Leadership*, care presupune: stabilirea unei viziuni clare privind viitorul liceului; atitudine proactivă şi exemplu personal; înțelegerea schimbărilor intervenite în mediul extern şi răspuns la aceste schimbări; asigurarea unui climat de încredere între membrii comunității liceului; încurajarea şi recunoaşterea contribuției fiecărei persoane; promovarea unei comunicări deschise şi oneste.

f) Implicarea personalului, care presupune: punerea în valoare a competențelor, cunoştințelor şi experienței în relația cu clienții şi cu celelalte părți interesate; împărtăşirea cunoştințelor şi a experienței în cadrul colectivelor fiecărei entități funcționale; asumarea răspunderii pentru rezolvarea problemelor; implicare activă în identificarea oportunităților de îmbunătățire; dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale unității.

g) Abordarea procesuală a tuturor activităților, prin: identificarea şi evaluarea datelor de intrare şi de ieşire ale tuturor activităților; identificarea interfețelor activităților cu entitățile funcționale; evaluarea riscurilor posibile, a consecințelor şi impactului activităților asupra beneficiarilor şi celorlalte părți interesate cu privire la activitățile respective; stabilirea clară a responsabilităților şi autorității privind managementul proceselor.

h) Abordarea sistemică la nivelul conducerii, prin: integrarea proceselor care intervin în relația cu beneficiarii şi cu celelalte părți interesate, cu cele corespunzătoare activităților din interiorul unității (începând cu definirea cerințelor referitoare la conducere, identificarea şi asigurarea resurselor necesare, desfăşurarea proceselor, până la evaluarea şi analiza rezultatelor).

i) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale, prin: îmbunătățirea continuă a calității tuturor proceselor; evaluarea periodică a criteriilor de evaluare stabilite, pentru a identifica zonele în care trebuie făcute îmbunătățiri; îmbunătățirea continuă a eficacității şi eficienței tuturor proceselor unității; promovarea activităților bazate pe prevenire; recunoaşterea contribuției fiecărui membru al şcolii în ceea ce priveşte îmbunătățirea continuă a proceselor.

j) Argumentarea cu date a deciziilor conducerii, prin: asigurarea unui sistem performant de colectare a datelor şi informațiilor considerate relevante pentru obiectivele stabilite; luarea măsurilor necesare pentru ca datele şi informațiile să fie suficient de clare, disponibile şi accesibile; analiza datelor şi informațiilor utilizând metode corespunzătoare.

k) definirea cerințelor calitative care vor fi stipulate în planul de calitate;

l) diseminarea informațiilor cu privire la cultura calității;

m) inițierea analizelor şi evaluărilor pe baza criteriilor şi indicatorilor de calitate recomandați;

n) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;

o) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;

p) analiza rezistențelor obiective şi subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al Calității şi propunerea de soluții privind depăşirea acestora;

q) evaluarea procesului de implementare a managementului calității şi propuner ea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;

r) elaborarea strategiilor de audit intern şi extern (din comunitate);

s) asigurarea transparenței necesare în ceea ce priveşte modul de utilizare de către şcoală a resurselor financiare alocate de la buget şi a celor proprii, pentru realizarea obiectivelor

t) sale privind serviciile educaționale şi cele de cercetare;

u) descentrarea pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoştințe, competențe profesionale, valori si atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu.

(2) Sistemul de asigurare a calității se referă la următoarele domenii:

a) Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă şi din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- structurile instituționale, administrative şi manageriale;
- baza materială;
- resursele umane;

b) Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele aşteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- conținutul programelor de studiu;
- rezultatele învățării, exprimate în cunoştințe, competențe, valori şi atitudini, care se obțin prin parcurgerea şi finalizarea unui nivel de învățământ sau program de studii;
- activitatea de cercetare ştiințifică şi metodică, după caz;
- activitatea financiară a liceului.

c) Sistemul de management al calității, care constă în:

- strategii şi proceduri pentru asigurarea calității;
- proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor şi activităților desfăşurate;
- proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii;
- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.

CAPITOLUL VI - METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII

Art. 23. În cadrul Liceului Teoretic „Traian" Constanța, calitatea serviciilor educaționale este asigurată prin:

(1) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;

(2) Monitorizarea proceselor didactice;

(3) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice;

(4) Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice;

(5) Îmbunătățirea continuă a rezultatelor în educație oferite de către Liceul Teoretic „Traian" Constanța

Art. 24.

(1) Metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între următoarele componente:

- criterii;
- standarde şi standarde de referință;
- indicatori performanță;
- calificări.

(2) Evaluarea monitorizarea şi îmbunătățirea rezultatelor proceselor didactice în cadrul Liceului Teoretic „Traian" Constanța se realizează, potrivit documentației sistemului de management al calității adoptate, astfel:

- evaluarea satisfacției beneficiarilor şi a celorlalte părți interesate de serviciile educaționale oferite de liceu;
- auditul intern al sistemului de management al calității;
- monitorizarea si evaluarea proceselor didactice;
- ținerea sub control a neconformităților;
- acțiuni corective şi preventive;

CAPITOLUL VII - ATRIBUȚIILE C.E.A.C. ŞI ALE MEMBRILOR SĂI

Art. 25. Atribuțiile comisiei pentru evaluarea şi asigurarea calității sunt:

(1) elaborează şi coordonează aplicarea procedurilor şi activităților de evaluare si asigurare a calității, aprobate de conducerea unității şcolare, conform domeniilor şi criteriilor prevăzute de legislația în vigoare, în mod periodic sau când apare o necesitate specifică sau nouă;

(2) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea şcolară respectivă, pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea şi calitatea învățământului din unitatea şcolară. Raportul este adus la cunoştința tuturor beneficiarilor, prin afişare sau publicare şi este pus la dispoziția evaluatorului extern;

(3) elaborează propuneri de îmbunătățire calității educației;

(4) cooperează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții şi organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

Art. 26. Coordonatorul CEAC are următoarele atribuții principale:

(1) Din perspectiva conducerii operative şi eficiente, coordonatorul:

(2) Asigură conducerea CEAC - emite hotărâri, note de sarcini, semnează documente, adrese, comunicări care urnăresc îndeplinirea sarcinilor.

(3) Stabileşte, în mod democratic, sarcinile membrilor comisiei.

(4) Elaborează graficul anual de efectuare a monitorizărilor şi a evaluărilor în şcoală.

(5) Realizează informări privind monitorizarea, consilierea şi îndrumarea personalului.

(6) Informează periodic conducerea şcolii cu privire la monitorizările efectuate pe baza standardelor şi propune măsuri ameliorative.

(7) Elaborează, împreună cu membrii CEAC, Raportul anual de evaluare internă, folosind ca bază rapoartele de autoevaluare întocmite de şefii de catedre, pe care îl înaintează directorilor şcolii, C.A., Consiliului profesoral, I.S.J. Constanța, direcțiilor din M.E.C. şi A.R.A.C.I.P.

Art. 27. Atribuțiile Membrilor C.E.A.C.

(1) Elaborează, coordonează, monitorizează, revizuiesc şi optimizează aplicarea politicilor şiprocedurilor de evaluare şi asigurare a calității aprobate de conducerea şcolii.

(2) Contribuie la întocmirea proiectelor şi planurilor de activitate.

(3) Evaluează calitatea educației având în vedere: standardele de referință, indicatorii deperformanță şi standardele de acreditare, specifice fiecărei etape a procesului de acreditare, în conformitate cu notele de probleme date de evaluatorii externi.

(4) Aplică şi respectă metodologia de evaluare instituțională şi de acreditare a şcolii.

(5) Respectă Codul de etică.

(6) Întocmesc fişe, instrumente de autoevaluare şi rapoarte de evaluare internă.

(7) Aplică manualele de evaluare internă a calității.

(8) Folosesc ghiduri de bune practici.

(9) Strâng dovezi pentru întocmirea raportului de autoevaluare.

(10) Participă la întocmirea raportului de evaluare internă privind calitatea educațieifumizată de organizație. Raportul este public şi este pus la dispoziția evaluatorului extern.

(11) Formulează propuneri, întocmesc planuri de îmbunătățire a calității educației, aprobate de C.A.

(12) Analizează, avizează şi susțin proiectele de strategie instituțională.

(13) Îndeplinesc propunerile C.A., I.S.J. Constanța, M.E.C. şi A.R.A.C.I.P.

Art. 28. Atribuțiile reprezentantului părinților

(1) Asigură buna funcționare a relațiilor şcoală - familie;

(2) Aplică chestionare părinților în vederea identificării nevoilor şi aşteptărilor acestora;

(3) Atrage donații şi sponsorizări în vederea îmbunătățirii calității procesului instructiv -educativ;

(4) Participă la organizarea şi desfăşurarea activităților extraşcolare şi de promovare a imaginii şcolii.

Art. 29. Atribuțiile reprezentantului Consiliului local

(1) Stabileşte legătura dintre şcoală - Consiliu local

(2) Participă la luarea deciziilor în vederea întocmirii ofertei educaționale şi a CDL- urilor.

(3) Participă la autoevaluarea periodică

(4) Sprijină cooperarea dintre serviciul contabilitate al şcolii şi cel al Consiliului Local înprivința necesarului de fonduri băneşti

Art. 30. Atribuțiile reprezentantului elevilor

(1) Monitorizează şi realizează sondaje de opinie între ceilalți elevi ai şcolii pentru a stabiliprioritățile şi obțiunule acestora în ceea ce priveşte calitatea procesului instructiv educative

(2) Sesizează deficiențele şi disfuncționalitățile în procesul de predare – învățare
(3) Propune mijloace de îmbunătățire a procesului de instruire
(4) Contribuie la promovarea imaginii şcolii în exterior
(5) Oferă informații in ceea ce priveşte oportunitățile de învățare şi rutele de progress
(6) Se asigură ca opiniile şi propunerile elevilor sunt apreciate şi respectate

CAPITOLUL VIII - DOCUMENTELE ELABORATE DE CEAC ŞI MODUL DE COMUNICARE CU ORGANISMELE DE CONDUCERE

Art. 31.

(1) CEAC trebuie să fie la curent cu noutățile în domeniu, transmise în sistem de MECT, de ARACIP şi de ISJ Constanța.
(2) CEAC trebuie să dețină toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită şi să o disemineze în şcoală, către Consiliul de administrație, către celelalte cadre didactice, către părinți, către elevi etc.
(3) CEAC elaborează documente cum ar fi:
- proceduri pentru asigurarea calității,
- graficul anual de efectuare a monitorizărilor şi a evaluării,
- propuneri de îmbunătățire a calității educației,
- rapoarte de evaluare internă,
- chestionare,
- ghiduri de observație,
- rapoarte scrise,
- fişe de apreciere.

(4) C.E.A.C. urmăreşte aplicarea Strategiei de evaluare internă a calității elaborată de C.A. în P.D.I. care preia țintele şi le operaționalizează în obiective. Obiectivele au stabilite activități, indicatori de performanță măsurabili, termene şi responsabili. Atribuțiile comisiei şi a subcomisiilor, componența acestora şi planul anual de activități sunt cuprinse în Planul Operațional.
(5) C.E.A.C. colaborează la elaborarea Raportului anual privind calitatea învățământului la nivelul Liceului Teoretic Traian Constanța şi introduce pe platforma A.R.A.C.I.P. datele pe baza cărora se va genera automat Raportul anual de evaluare internă a calității (R.A.E.I.).

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

Art. 32.

(1) În funcție de activitățile derulate în cadrul C.E.A.C., se pot constitui subcomisii de lucru speciale, în care pot fi incluse şi persoane ce nu sunt membre ale C.E.A.C.; subcomisia este monitorizată de către director, directorul-adjunct sau coordonatorul C.E.A.C.

(2) Programul, procedurile şi instrumentele de lucru vor fi stabilite în prima şedinţă şi vor fi supuse aprobării directorului, directorului-adjunct sau coordonatorul C.E.A.C., după caz.

(3) Durata mandatului C.E.A.C. este un an şcolar, cu posibilitatea prelungirii lui.

Art. 33. Orice control sau evaluare externă a calităţii, din partea ISJ, MEN, ARACIP se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activităţii din unitatea şcolară**.**

Art. 34.

(1) Documentele Sistemului de Management al Calităţii sunt gestionate de Comisia de Evaluare şi Asigurare a Calităţii fiind compuse din:

(2) Regulament privind funcţionarea Comisiei pentru Evaluarea Asigurarea Calităţii;

(3) Strategia de evaluare internă a calităţii;

(4) Proceduri (manualul calităţii şi ghidul);

(5) Lista membrilor Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii;

(6) Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre şi servicii;

Art. 35.

(1) Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Comisiei pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii şi modificările lui se aprobă de Consiliul de Administraţie prin vot deschis, cu majoritate simplă;

(2) Prezentul Regulament de Organizare şi Funcţionare a CEAC intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în Consiliul de Administraţie;

(3) Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie.

(4) Coordonatorul CEAC are obligaţia de a aduce la cunoştinţa tuturor părţilor interesate prevederile prezentului regulament şi obligativitatea respectării acestuia.

Întocmit,
Responsabil CEAC
Prof. Necula Liliana

Director,
Prof. Zoia Gabriela Bucovală