LICEUL TEORETIC „TRAIAN" CONSTANȚA
Str. Traian, nr.55 Constanta
Tel/fax:0341-405827
E-mail: traianct@gmail.com

ANUNȚ

privind selecția participanților în Proiectul de mobilități nr. 2022-1-RO01-KA120-SCH-000105990

EDUCAȚIE ȘCOLARA

cod de acreditare SCH Erasmus+:2024-1-RO01-KA121-SCH-000206033

Liceul Teoretic „Traian" Constanța anunță desfășurarea concursului de selecție a participanților în cadrul proiectului susmenționat, în calitate de beneficiar al acestui proiect, nr. de identificare: **2024-1-RO01-KA121-SCH-000206033,** finanțat de Comisia Europeană în cadrul acțiunii KA 120- Educație Școlară.

Grupul țintă este format din **6 cadre didactice**.
Membrii grupului țintă vor fi selectați prin concurs specific și vor participa la cursuri de formare/job shadowing.

Detalii privind proiectul nr. 2024-1-RO01-KA121-SCH-000206033

A) Obiectivele proiectului:

1. Dezvoltarea competențelor profesionale și lingvistice privind noile abordări de predare (VLE, STEM, Gamificare, Jigsaw) prin participarea la mobilități din cadrul unor proiecte europene care să faciliteze schimburi de experiență în perioada 2024-2025;

2. Îmbunătățirea și dezvoltarea competențelor interpersonale și moral-civice prin participarea la activități culturale și sportive (muzică, literatură, pictură sport), pentru o educație durabilă în perioada acreditării 2023-2024;

3. Imbunătățirea competențelor specifice utilizării tehnologiei moderne prin alfabetizare digitală, utilizarea de platforme și resurse educaționale online (în perioada acreditarii 2024-2025).

B) **Obiectivele specifice** vizează:

1) Îmbunătățirea pregătirii profesionale prin însușirea și exersarea practicilor europene privind organizarea și realizarea mobilităților;

2) Implementarea mobilităților;

3) Alfabetizarea funcțională a celor cadrelor didactice participante la mobilitate;

4) Valorificarea competențelor digitale specifice și generale dobândite în cadrul mobilităților prin utilizarea de noi instrumente în cadrul lecțiilor demonstrative și pe termen lung, promovându-se astfel practici educaționale avansate;

5) Realizarea de videoclipuri/vloguri;

6) Cadre didactice mai bine pregătite care vor susține lecții demonstrative care să includă metode de lucru specifice privind procesul de predare-învățare-evaluare a copiilor cu cerințe educaționale speciale;

7) Ghiduri de bună practică, workshopuri;

8) Creșterea motivării intrinsece a cadrelor didactice pentru utilizarea metodelor inovative de predare;

9) Formarea/dobândirea de noi competențe și deprinderi de lucru cu mijloace și tehnologii digitale;

10) Realizarea a opt lecții demonstrative în care să fie utilizate metodele/abordările nou dobândite;

C) Rezultatele preconizate în urma implementării acestui proiect sunt:

1) Perfecționarea abilităților profesionale, în mod direct, prin participare la stagii de formare/job shadowing;

2) Perfecționarea abilităților profesionale, în mod indirect, prin diseminarea informațiilor de către participanții la mobilități în cadrul unor workshopuri, lecții demonstrative, discuții, creare de material suport si rețele virtuale;

3) Imbunătățirea semnificativă a managementului clasei și a mediului de învățare prin utilizarea noilor abordări de predare (VLE, STEM, Gamificare, Jigsaw);

4) Imbunătățirea cunoștințelor lingvistice ale staffului școlii;

5) Dobândirea unor competențe specifice incluzive care vor fi implementate în lecții demonstrative, workshopuri cu cadrele didactice neparticipante și ghiduri de bună practică;

6) Promovarea unor comportamente și atitudini tolerante și nedescriminatorii;

7) Derularea unor proiecte eTwinning;

8) Optimizarea procesului instructiv care să aibă la bază folosirea tehnologiei moderne și a resurselor digitale drept consecință a diminuării reticenței cadrelor didactice față de utilizarea acestora;

9) Lărgirea orizontului elevilor prin introducerea de metode noi, communicative, bazate pe tehnologie, centrate pe elev, în procesul de instruire.

10) Familiarizarea cu predarea asistată cu tehnologii moderne;

11) Consolidarea unor seturi de competențe și abilități digitale necesare pe tot parcursul vieții într-o societate dinamică în care deținerea acestora este esențială.

D) Selecția participanților la mobilitate

a) Comisia de selecție

Selecția participanților la mobilitate se va realiza la sediul aplicantului, pe baza procedurii de selecție, de o comisie numită de șeful instituției, formată din 3 persoane, cu respectarea evitării conflictului de interese.

Comisia de selecție va respecta egalitatea de șanse, vor fi acceptați la concurs doritori de ambele sexe, orice etnie/cult religios.

b) Organizarea selecției

Selecția se va realiza în următorii pași:

1) Numirea comisiei de selecție de reprezentantul legal al aplicantului, cu aprobarea CA, formată din 3 persoane care au competențe profesionale/TIC/evaluare/lingvistice/de comunicare; acestea nu vor participa la concursul de selecție (pentru evitarea conflictului de interese), disponibile pentru realizarea procedurii de selecție și participarea la activitățile necesare pentru o selecție obiectivă și transparentă și la realizarea calendarului de selecție.

2) Postarea anunțului pe site-ul liceului și postarea la avizier. Anunțul cuprinde: informații relevante privind proiectul (obiective/program de lucru/parteneri/rezultate așteptate în plan profesional, instituțional și interinstituțional, cultural, lingvistic, al dezvoltării personale, diseminare, valorizare, obligații ale participanților: înainte, în timpul mobilității și post mobilitate), data, ora, locația, dosarul de înscriere, termen de depunere, fișa de evaluare, criterii de selecție.

3) Metodologia de selecție *cuprind**e**: elaborarea fișei de evaluare cu punctaje aferente criteriilor de evaluare a probelor de selecție:*

- CV și scrisoare de intenție (evaluarea CV-ului și a scrisorii de intenție se realizează conform Anexei 1);

-Interviu constând în: evaluarea cunoștințelor candidaților privind programul Erasmus+, KA1, trăsături de personalitate (percepție globală și sinteza creativă, relaționare, comunicare, negociere, empatie, seriozitate, curaj, respectarea deontologiei profesionale, moralitate, prezentarea motivației și dorinței de inovație); evaluarea interviului și susținerea eseului se realizează conform Anexei 2;

Punctajul final se obține prin însumarea punctajelor obținute la CV, scrisoare de intenție, proba scrisă limba română, proba orală limba engleză si interviu.

c) Comisia de contestații a selecției

Comisia de contestații este numită de reprezentantul legal al liceului.

Atribuțiile Comisiei de soluționare a contestațiilor:

● evaluarea dosarelor candidaților care au depus contestații, respectând criteriile de selecție;

● informarea directorului școlii în legătură cu rezultatele obținute de candidați în urma re-evaluării dosarelor;

● publicarea/afișarea rezultatelor finale ale selecției până la data stabilită;

Comisia va rezolva eventualele contestații conform procedurii și calendarului de selecție.

d) Dosarul de candidatură va conține următoarele documente, prezentate strict în ordinea de mai jos:

1. Cererea tip se va descărca de pe site-ul liceului sau se va ridica de la secretariat (Anexa 5);
2. Copia cărții de identitate;
3. CV-ul format Europass (Anexa 1), însoțit de copia diplomei de studii și de documentele justificative privind competențele profesionale și activitățile derulate, documente relevante ale participării la cursuri de formare (atestate, adeverințe, certificate, diplome);
4. Scrisoarea de intenție va răspunde următoarelor întrebări: modul în care activitatea de formare răspunde propriilor nevoi de dezvoltare profesională (cadre didactice de specialitate), nevoilor de consolidare a capacității instituționale a instituției pe care o reprezintă; modul de funcționare, până la data prezentării scrisorii, a relațiilor dintre instituția pe care o reprezintă și comunitatea locală; modalitatea în care își propune să utilizeze în activitatea curentă competențele dobândite pe parcursul stagiului, în utilizarea metodelor alternative de învățare în procesul de pregătire a elevilor, pentru a contribui la îmbunătățirea competențelor de proiectare, organizare, desfășurare și evaluare a acticității didactice;
5. Angajamentul de disponibilitate față de activitățile proiectului;
6. Declarația de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
7. Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări;
8. Adeverință medicală de la medicul de familie și avizul epidemiologic.

Dosarele de candidatură se vor depune la secretariatul liceului, până la data de 01 octombrie 2024, ora 17:00.

Coordonator proiect,
Alice Monica Astăluș

Calendarul selecției participanților la mobilități

Calendarul desfășurării procesului de selecție:

- depunerea dosarelor: **23 septembrie - 01 octombrie 2024**

- probă de comunicare orală în limba engleză (ora 10,30 – 12:00) și proba scrisă în limba română (ora 09:00- 10:00) : **03 octombrie 2024**

- interviu în vederea identificării motivației de a participa la programe europene de formare și de a disemina rezultatele obținute: **04 octombrie 2024, începând cu ora 09:00**

- afișarea rezultatelor: **07 octombrie 2024 (orele 9-11)**

- depunerea contestațiilor: **07 octombrie 2024 (orele 14-17)**

- afișarea rezultatelor finale, după depunerea contestațiilor: **09 octombrie 2024.**

Probele selecției:

1. **Proba de evaluare scrisă limba română -** Redactarea a două soluții pentru o situație problemă ce ar putea apărea în proiect - **30 de puncte;**

- Corectitudinea soluțiilor propuse pentru rezolvarea situației problemă-20 puncte;
- Respectarea numărului de soluții solicitate- 5 puncte;
- Coerența, claritatea ideilor exprimate-5 puncte.

2. **Proba de comunicare orală în limba engleză** - se vor puncta coerența și corectitudinea răspunsurilor scrise - **30 de puncte;**
3. **CV-ul Europass și scrisoare de intenție** - se vor puncta:

- formatul general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare),
- experiența profesională din ultimii doi ani (participarea la programe de formare continuă, responsabil/membru în comisii școlare, implicare în activități care au

condus la creșterea prestigiului școlii – scriere de proiecte, articole publicate în lucrări de specialitate) – 10 puncte

- modul in care activitatea de formare răspunde propriilor nevoi de dezvoltare profesionnală precum și modalitatea în ccare își propune să utilizeze în activitaatea curentă competențele dobândite pe parcursul stagiului- **10 de puncte;**

4. Interviu - în vederea identificării motivației de a participa la programul european de formare și de a disemina rezultatele obținute - **20 de puncte**.

PROFILUL PARTICIPANȚILOR

- Să fie cadru didactic cu norma de bază la Liceul Teoretic „Traian" Constanța;

- Să dețină competențe digitale (utilizare PPT, Word, Excel),

- Să dețină competențe de utilizare a limbii engleze (minim nivelul B2);

- Competențe de lucru în echipă dovedite prin participarea în comisii de lucru în anul școlar anterior.

- Disponibilitatea de participare pe toată durata mobilității la activitățile cuprinse în programul de lucru și post stagiu de a realiza raportările/ a disemina rezultatele;

- Motivația și dorința de inovație;

- Seriozitate, credibilitate, moralitate, spirit organizatoric, creativitate;

- Spirit de echipă, demonstrat prin implicarea în diverse activități școlare și extrașcolare;

TEMATICĂ RECOMANDATĂ

- Managementul proiectelor;
https://eduform.snsh.ro/baza-de-date-online-cu-resurse-pentru-dezvoltarea-unui-management-institutional-antreprenorial-de-calitate-in-scoli-defavorizate/managementul-proiectelor

- Calitatea educației și a formării profesionale– abordări europene și naționale; https://eduform.snsh.ro/baza-de-date-online-cu-resurse-educationale-pentru-sustinerea-educatiei-incluzive-de-calitate/managementul-calitatii-in-educatie