UNIUNEA EUROPEANĂ GUVERNUL ROMÂNIEI Fondul Social European POSDRU 2007-2013 Instrumente Structurale 2007-2013 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE OIPOSDRU AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2024 - 2025 având starea Finalizat, finalizat

la data de 03.10.2025

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod SIIIR	Judeţ	Localitate
	Liceul Teoretic "Traian" Constanţa	1361100835	CONSTANŢA	CONSTANŢA

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu teoretic

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	14085.00	12830.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	gimnazial	Da	Nu
	liceal	Da	Nu

D12a	În cazul filierei teoretice, precizaţi profilurile de formare din unitate	
	Uman	Da
	Real	Da

D12c	În cazul filierei vocaţionale, precizaţi profilurile de formare vocaţionala din unitate:
Nici un răspuns selectat.	

D13	Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi”
Nici un răspuns selectat.	

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	**Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi”, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	două schimburi	

D15	**Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):**	
	limba română	Da

D16	**Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):**	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da
	limba germană	Da

D17a	**Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi” / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	8.00	0.00				8.00
Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	28.00	0.00	Da	Da		28.00
Total	36.00	0.00				36.00

D18a	**Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	217.00	0.00	217.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	766.00	0.00	766.00
Total	983.00	0.00	983.00
Total grădiniţă	0	0	0
Total niveluri şcoală	983.00	0.00	983.00

D19a	**Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	1.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	8.00
Total	9.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0	0	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0	0	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	0	0	gimnaziu	8	217

Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0	0	liceu	28	766
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi invăţământ dual	0	0		0	0
Total	0	0		36	983

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Profil umanist	Filologie	4.00	115
Profil real	Matematică–informatică	8.00	222
Profil real	Ştiinţe ale naturii	16.00	429

D23 Filiera Vocaţională

D23a	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23c	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23e	Numărul de clase şi elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”:		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24	În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.		

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi” este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Română	0	924	0	94.00
Rromi	0	12	0	1.22
Alte Etnii	0	47	0	4.78
Total	0	983	0	100

D26b	Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	12.00

D27	Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi”, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	0	213	0	21.67
Cel puţin un părinte are studii superioare	0	770	0	78.33
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	0	983	0	100
Număr mediu ani studiu	0	0		

D28	Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	23	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	32	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	96	0
Învăţământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	3	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	0	512	0	52.09
între 30 și 60 de minute	0	393	0	39.98
peste 60 de minute	0	78	0	7.93
Total	0	983	0	100
Timp mediu	0	32.95		

D30	Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	842	85.66
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	137	13.94
Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat	4	0.41
Total	983	100

D31	Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	19	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	7	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Nici un răspuns selectat.	

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Nici un răspuns selectat.	

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă intreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nici un răspuns selectat.	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51	Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	15	0	15
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	11	0	11
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	85	0	85
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	85	0	85

Total	111	0	111

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
peste 90% din orele planificate	

D54	**În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**
dispune de soft educaţional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa şcolară	

D55	**Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**
Da	

D56	**În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:**
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	**Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	8	11.59
Număr cadre didactice cu gradul I	46	66.67

Număr cadre didactice cu gradul II	5	7.25
Număr cadre didactice cu definitivat	7	10.14
Număr cadre didactice fără definitivat	3	4.35
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	69	100

D58	**Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele)	69	100
Numărul de cadre didactice calificate	60	86.96
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	8	11.59
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	17	24.64
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	65.69
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	55.87
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	8.55
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	1.27

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, şt.naturii	Acoperire parţială
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire parţială
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Acoperire integrală
Educaţie fizică	Acoperire parţială
Educaţie muzicală	Acoperire integrală
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire parţială
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire parţială
Geografie	Acoperire parţială
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire parţială
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire parţială
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire parţială
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire parţială
Ştiinte socio-umane	Acoperire parţială

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniţă	În şcoală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Matematică	Gradul I	37	Da
Director Adjunct	Istorie	Gradul I	40	Da

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	1750	25.36

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	70	0	70

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	217
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	766
Total	983
Total grădiniţă	0
Total niveluri şcoală	983
Total liceu	766
Total profesional	0

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	50886
numărul de absenţe nemotivate	7999
Total absenţe pe an	58885
Număr mediu absenţe pe copil	59.9

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	217	217	1	1	0	217
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	768	766	1	3	0	766
Total	985	983	2	4	0	983
Total grădiniţă	0	0	0	0	0	0
Total niveluri şcoală	985	983	2	4	0	983

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	1	0	2	2	0
Total	1	0	2	2	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	0	0	2	6	209	0	217
Învăţământul liceal	0	0	5	149	609	2	765

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	57	0
Numărul absolvenţilor de liceu - ciclu inferior (clasa a X-a)	189	0
Numărul absolvenţilor de liceu (clasele a XII-a si a XIII-a)	188	0

D73b	Numărul de elevi, din anul şcolar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a)			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenţi	Număr repetenţi	Situaţie şcolară neîncheiată
Numarul de elevi	190	188	1	0

(2) Condiţii de intrare în liceu pentru elevii cuprinşi în clasele IX-XII

D74	În cazul unităţilor cu nivel liceal, în ce interval de notare s-a situat media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "cu frecvenţă-zi", pentru ultimele patru generaţii de elevi ai școlii	
Elevi cuprinşi în acest an	Anul de referinţă pt. intrarea în liceu	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referinţă
clasa a IX-a	În anul curent	9 - 10

D75	În cazul unităţilor cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinşi în acest an şcolar, în cei patru ani de studiu din invăţământul "cu frecvenţă-zi", intraţi în liceu pe baza repartiţiei conform opţiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	Toţi elevii

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		Rezultatele la evaluarea naţională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	0	0	1	2	14	40	57
Matematică	0	0	0	4	16	37	57

D77	Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenţii din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi"	0	6	23	66	93	188

D79	Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul absolvenţilor de clasa a VIII-a ai acestei şcoli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	57	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Peste 75%

D83 - Număr de elevi care au obţinut premii sau menţiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziţii, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza judeţeană (municipiul Bucureşti):
340

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):
25

D85 - Numărul cadrelor didactice din şcoală care sunt autori / coautori de manuale şcolare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:
19

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
137

D87 - Numărul elevilor care învaţă în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine:
206

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):
211

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfacator	Satisfacator	Bine	Foarte bine	Excelent
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare					X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	

DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare						
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi						
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X	
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X	

Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Teoretica						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spaţiilor şcolare					X
2	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi				X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X	
4	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial				X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X	
Subdomeniu Angajabilitatea						
1	Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X

DOMENIU Managementul calităţii							
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării							
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale				X		
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare							
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii							
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii							
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X		
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral							
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X		
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi							
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate							
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X		
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii							
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite							
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X		

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Consiliere privind incluziunea elevilor cu CES	4, 4	o Sprijinirea dezvoltării personale și sociale a elevilor cu CES: oferirea de suport emoțional și educațional elevilor prin activități de consiliere axate pe teme precum gestionarea emoțiilor, relații interpersonale, și orientare profesională. o Îmbunătățirea colaborării dintre școală și familie: includerea părinților în procesul de consiliere prin organizarea de ședințe dedicate care să îi ajute să înțeleagă mai bine nevoile copiilor lor și să ofere suport adecvat. o Îmbunătățirea modului de relaționare a profesorilor și colegilor de clasă cu elevii cu CES: aplicarea strategiilor differentiate și de comunicare adaptate pentru elevii cu CES.	15.10.2025	19.06.2026
Responsabilităţi: o Diriginții: planifică activități de consiliere la orele de dirigenție, pe teme legate de dezvoltare personală, emoțională și socială, adaptate la specificul fiecărei clase în cadrul căreia există elevi cu CES. o Consilierul școlar (psihopedagog): realizează ședințe de consiliere individuală sau în grup în cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică, pe teme precum gestionarea stresului, rezolvarea conflictelor, sănătate emoțională. o Părinții: participă la ședințele cu părinții și colaborează cu școala pentru a asigura o bună dezvoltare emoțională și educațională a copiilor lor. o Elevii: se implică activ în sesiunile de consiliere și dirigenție, aducând în discuție problemele și nevoile lor specifice.				
Indicatori realizare: Planuri individualizate, participare activă, integrare elevi CES					

Detalii: 1. Ședințe de consiliere individuală și de grup cu profesori; 2. Activități de consiliere pentru elevi; 3. Dezvoltarea planurilor individualizate pentru elevii cu CES; 4. Monitorizarea integrării și adaptării elevilor cu CES în activitățile școlare.					
2	Diversificarea activităților „Școala Verde” și „Școala Altfel”	2, 2	o Promovarea educației ecologice: dezvoltarea și implementarea de activități practice și teoretice în cadrul programului „Școala Verde”, care să cultive responsabilitatea ecologică și respectul față de mediu în rândul elevilor. o Diversificarea activităților educative și extracurriculare: crearea unui program variat pentru „Școala Altfel”, care să ofere elevilor oportunități de învățare prin experiențe non-formale, participative și creative. o Implicarea comunității școlare în acțiuni civice și de voluntariat: organizarea de activități în care elevii, cadrele didactice și părinții să participe activ la proiecte de voluntariat, campanii de conștientizare ecologică și evenimente de educație non-formală. o Dezvoltarea competențelor interdisciplinare: conectarea activităților din cadrul programelor „Școala Verde” și „Școala	15.10.2025	24.04.2026

			Altfel” cu materiile de studiu (biologie, geografie, educație civică, științe) pentru a oferi elevilor o perspectivă integrată asupra mediului și societății.		

Responsabilităţi: o Responsabilul Comisiei pentru curriculum: coordonează procesul de planificare și implementare a activităților din cadrul celor două programe și asigură buna colaborare între cadrele didactice.
o Cadrele didactice: organizează și desfășoară activitățile specifice în cadrul „Școala Verde” (ex. workshopuri, excursii, campanii ecologice) și „Școala Altfel” (vizite, ateliere creative, proiecte comunitare).
o Elevii: participă activ la activități, implicându-se în proiecte ecologice și educaționale. Pot propune și coordona activități în funcție de interesele lor.
o Partenerii externi (ONG-uri, instituții publice, comunități locale): colaborează cu școala în organizarea de campanii de conștientizare și activități comune (plantări de copaci, curățenie, reciclare, activități educative).

Indicatori realizare: Număr activități organizate, număr participanți, număr de parteneri implicați

Detalii: 1. Elaborarea de proiecte și activități suplimentare pentru programele naționale;
2. Organizarea de workshop-uri, excursii și activități practice;
3. Implicarea elevilor și profesorilor în proiecte de mediu și educație non-formală;
4. Evaluarea impactului activităților și colectarea feedback-ului.

3	Elaborarea și revizuirea procedurilor în funcție de implementarea de noi activități și de modificările legislative	6, 6	o Elaborarea de noi proceduri: crearea de proceduri clare și eficiente pentru noile activități educaționale, extracurriculare și administrative desfășurate în școală. o Revizuirea și actualizarea procedurilor existente: adaptarea procedurilor existente pentru a respecta modificările legislative și reglementările naționale sau locale din domeniul educațional. o Asigurarea conformității cu normele legislative și optimizarea fluxurilor de lucru: alinierea procedurilor la noile cerințe legale, economice și sociale pentru a optimiza procesele interne ale școlii.	15.10.2025	14.08.2026

Responsabilităţi: o Coordonatorul CEAC: coordonarea procesului de elaborare și revizuire a procedurilor, asigurând respectarea termenelor și conformitatea cu legislația.
o Membrii CEAC: analizează impactul modificărilor legislative și propun revizuiri pentru procedurile existente; propun proceduri noi în funcție de activitățile nou implementate în școală.
o Directorul unității de învățământ: aprobare finală a noilor proceduri și a celor revizuite; supravegherea implementării corecte a procedurilor în activitatea curentă.
o Responsabilii de activități noi: colaborează la elaborarea procedurilor necesare noilor activități educaționale, extracurriculare sau administrative.

Indicatori realizare: Proceduri actualizate, comunicate și aplicate

Detalii: 1. Crearea de proceduri pentru noile activități implementate în școală;
2. Revizuirea procedurilor existente în funcție de modificările legislative;
3. Comunicarea și instruirea personalului privind noile proceduri;
4. Monitorizarea respectării procedurilor și ajustarea acestora.

4	Elaborarea planului de îmbunătățire, a strategiei și planului operațional al CEAC	6, 6	o Îmbunătățirea procesului de evaluare a calității educaționale: implementarea unor metode eficiente și transparente de evaluare a performanței didactice. o Optimizarea procedurilor interne ale CEAC: crearea și implementarea unui sistem standardizat pentru monitorizarea activităților didactice. o Dezvoltarea unui plan de formare continuă pentru personalul didactic: facilitarea participării cadrelor didactice la programe de formare prin informări și consiliere. o Creșterea transparenței și accesului la informații pentru elevi și părinți: îmbunătățirea sistemului de comunicare dintre școală, elevi și părinți.	01.07.2026	14.08.2026
Responsabilităţi: o Coordonatorul CEAC: responsabil cu supravegherea întregului proces de elaborare și implementare a planului de îmbunătățire. o Membrii CEAC: fiecare membru contribuie la analiza punctelor slabe și punctelor tari și propune soluții pentru îmbunătățire. o Participă activ la evaluarea și monitorizarea implementării. o Responsabilul cu formarea continuă: organizarea și implementarea sesiunilor de formare pentru cadrele didactice. o Directorul unității de învățământ: aprobare și susținere a implementării planului la nivel managerial.					
Indicatori realizare: Plan aprobat, obiective SMART definite, măsuri de îmbunătățire stabilite					

Detalii: 1. Analizarea rapoartelor de evaluare internă și externă a școlii; 2. Identificarea punctelor forte și a ariilor de îmbunătățire; 3. Elaborarea strategiei și planului operațional pentru CEAC; 4. Stabilirea indicatorilor de performanță și termene pentru implementarea măsurilor de îmbunătățire.					
5	Îmbunătățirea bazei materiale a sălilor de clasă, a laboratorului de informatică și a laboratorului de științe	3, 3	o Îmbunătățirea infrastructurii educaționale: dotarea spațiilor de învățare pentru a susține activitățile de predare, învățare și evaluare o Asigurarea unui mediu modern și atractiv pentru elevi: crearea unui spațiu educațional care să răspundă nevoilor de învățare ale elevilor din perspectiva susținerii învățării interactive și pracice.	15.10.2025	28.11.2025
Responsabilităţi: o Directorul unității de învățământ: supraveghează întregul proces de achiziție, instalare și punere în funcțiune a echipamentelor și se asigură de respectarea termenelor. o Coordonatorul IT și laboranții: responsabil de achiziția, configurarea echipamentelor și a software-ului pentru săli și laboratoare. o Responsabilul CEAC: monitorizează procesul de dotare și implementare a noilor tehnologii, asigurându-se că acestea corespund standardelor educaționale și cerințelor curriculare.					
Indicatori realizare: Dotări complete și funcționale în săli și laboratoare					
Detalii: 1. Modernizarea sălilor de clasă; 2. Dotarea laboratorului de informatică cu echipamente noi; 3. Amenajarea și dotarea laboratorului de științe; 4. Întreținerea și inventarierea echipamentelor existente.					

6	Îmbunătățirea performanței catalogului electronic prin adăugarea de rubrici noi	3, 3	o Creșterea relevanței evaluării și monitorizării prin intermediul catalogului electronic: diversificarea rubricilor precum: mesagerie/atenționare, elevi transferați, număr de note/disciplină, rapoarte lunare de absențe. o Monitorizarea performanțelor școlare: facilitarea monitorizării constante a progresului școlar și a prezenței elevilor prin accesul la informațiile actualizate din catalogul electronic. o Îmbunătățirea implicării părinților în educația copiilor: creșterea gradului de implicare a părinților în urmărirea rezultatelor și comportamentului școlar al elevilor	15.10.2025	28.11.2025

Responsabilităţi: o Coordonatorul IT al școlii: se ocupă de implementarea noilor rubrici și de funcționarea corectă a catalogului electronic; oferă suport tehnic beneficiarilor și instruire pe tema utilizării platformei.
o Cadrele didactice: introduc corect și în timp util datele în catalogul electronic (note, absențe, observații).
o Elevii și părinții: accesează și utilizează catalogul electronic pentru a urmări progresul școlar și prezența.

Indicatori realizare: Catalog funcțional cu rubrici suplimentare, actualizre informații, utilizare completă de către profesori și secretariat

Detalii: 1. Analiza funcționalității curente a catalogului electronic;
2. Adăugarea de rubrici noi pentru note, activități extrașcolare sau competențe;
3. Testarea noilor funcționalități și instruirea cadrelor didactice;
4. Monitorizarea utilizării corecte a catalogului îmbunătățit.

7	Implementarea platformei digitale Boost21, destinată orelor de dirigenție axate pe dezvoltarea competențelor secolului XXI	4, 4	o Integrarea lecțiilor de dirigenție pe platforma Boost21 în practica curentă a profesorilor diriginți. o Consolidarea competențelor sociale, civice și digitale ale elevilor prin activități interactive. o Promovarea unui model de învățare colaborativă și reflexivă, centrat pe elev.	15.10.2025	29.05.2026
Responsabilităţi: o Diriginți, profesor-consilier școlar, coordonator Erasmus+, echipa de implementare Boost21.					
Indicatori realizare: o Numărul de clase și elevi care utilizează platforma Boost21 la orele de dirigenție. o Procentul elevilor care raportează o experiență de învățare pozitivă și relevantă. o Gradul de integrare a competențelor secolului XXI în activitățile de dirigenție. o Creșterea nivelului de autonomie și colaborare al elevilor, observată de diriginți.					
Detalii: - Prezentarea platformei Boost21 elevilor și familiarizarea cu modul de utilizare. - Desfășurarea lecțiilor de dirigenție tematice - Organizarea de dezbateri, jocuri de rol și ateliere colaborative pe platformă. - Crearea de proiecte interdisciplinare prin care elevii aplică competențele dobândite. - Realizarea de sesiuni de reflecție individuală și colectivă după fiecare modul (learning journals, forumuri de discuții). - Promovarea rezultatelor elevilor pe pagina școlii și în comunitatea educațională.					

8	Mobilități Erasmus+	4, 4	o Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice: facilitarea participării cadrelor didactice la activități de Job Shadowing și cursuri de formare internaționale pentru a îmbunătăți competențele educaționale și inovative. o Promovarea internaționalizării educației: implicarea elevilor în mobilități internaționale pentru a dezvolta competențe interculturale, lingvistice și academice prin proiectele Erasmus+. o Îmbunătățirea metodelor de predare și învățare: aplicarea cunoștințelor și experiențelor dobândite de cadrele didactice în urma mobilităților pentru a îmbunătăți metodele de predare și învățare în școală. o Consolidarea parteneriatelor internaționale: stabilirea și menținerea de parteneriate durabile cu alte școli și instituții de educație din cadrul proiectului Erasmus+.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: o Coordonatorul Erasmus+ din școală: coordonează întregul proces de selectare, pregătire și implementare a mobilităților pentru cadre didactice și elevi; asigură comunicarea cu partenerii internaționali și gestionează aspectele logistice și financiare ale mobilităților. o Cadrele didactice participante: participă activ la activități de Job Shadowing și cursuri de formare și își îmbunătățesc competențele profesionale; aplică în școală bunele practici învățate în cadrul mobilităților. o Elevii participanți: participă la activitățile educative și culturale din cadrul mobilităților Erasmus+ și contribuie la diseminarea experienței în comunitatea școlară. o Consiliul de Administrație și CEAC: supraveghează activitatea de mobilitate și oferă suport pentru implementarea schimbărilor pozitive în urma experiențelor internaționale.
Indicatori realizare: Participare efectivă, formare de noi competențe, sesiuni de diseminare, rapoarte de experiență
Detalii: 1. Planificarea și selectarea participanților pentru mobilități; 2. Pregătirea documentației și a planurilor de activitate; 3. Participarea la mobilitățile corespunzătoare celui de-al treilea an al proiectului; 4. Raportarea și diseminarea experiențelor și rezultatelor mobilităților.

9	Pregătirea pentru examene naționale și concursuri școlare	4, 4	o Îmbunătățirea performanțelor elevilor la examenele naționale: organizarea de activități suplimentare de pregătire pentru elevii din clasele terminale (clasa a VIII-a și clasa a XII-a) pentru examenele de evaluare națională și bacalaureat. o Promovarea participării la concursuri școlare: îmbunătățirea pregătirii elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare, în vederea obținerii unor rezultate competitive la nivel local, județean și național. o Dezvoltarea abilităților academice și extracurriculare: susținerea elevilor în dezvoltarea competențelor academice și de gândire critică prin activități intensive de pregătire care să le ofere suport suplimentar față de activitățile curriculare obișnuite. o Creșterea mediei de promovare la examene și concursuri: creșterea numărului de elevi care promovează examenele naționale și obțin rezultate bune la concursurile școlare.	15.10.2025	19.06.2026

Responsabilităţi: o Cadrele didactice responsabile de disciplinele de examen: organizarea și desfășurarea orelor suplimentare de pregătire pentru elevii care urmează să susțină examenele naționale și concursurile școlare; elaborarea planurilor de pregătire, materiale suplimentare și teste de evaluare. o Coordonatorul CEAC: monitorizează activitatea de pregătire și se asigură că toate resursele și condițiile sunt disponibile pentru desfășurarea eficientă a sesiunilor de pregătire. o Directorul școlii: supraveghează și susține organizarea activităților de pregătire pentru examene și concursuri, asigurând un cadru organizatoric optim. o Elevii participanți: participă activ la activitățile de pregătire, își asumă responsabilitatea personală pentru progres și utilizează feedback-ul primit pentru îmbunătățirea rezultatelor.
Indicatori realizare: Organizare sesiuni, creșterea mediei elevilor la simulări, participare la concursuri și olimpiade școlare și extrașcolare
Detalii: 1. Organizarea sesiunilor de pregătire pentru elevi; 2. Elaborarea și distribuirea materialelor de studiu; 3. Simulări și teste pentru evaluarea progresului elevilor; 4. Analiza rezultatelor și ajustarea metodelor de pregătire

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	Accesibilizarea pentru elevi a stilurilor de predare a cadrelor didactice	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	o Diversificarea metodologiilor de predare: promovarea și implementare a unor stiluri de predare variate (ex. vizual, auditiv, kinestezic) pentru a răspunde nevoilor și preferințelor diverse ale elevilor. o Îmbunătățirea experienței de învățare: crearea unui mediu educațional inclusiv și adaptat, în care toți elevii	15.10.2025	19.06.2026

			să aibă oportunitatea de a învăța în modul care li se potrivește cel mai bine. o Dezvoltarea abilităților de învățare autonomă: învățarea elevilor cum să își identifice propriile stiluri de învățare și cum să utilizeze strategii care să îi ajute să progreseze academic. o Promovarea colaborării între cadrele didactice: facilitarea schimbului de bune practici între profesori pentru a îmbunătăți stilurile de predare și pentru a dezvolta o abordare comună centrată pe elev.		
Responsabilităţi: o Profesor-consilier școlar: organizează evaluarea inițială a stilurilor de predare și coordonează sesiuni de formare pentru cadrele didactice. o Cadrele didactice: participă activ la formare, experimentează metodele noi în clasă și își adaptează stilurile de predare în funcție de nevoile elevilor. o Elevii: participă la activități de autoevaluare pentru a-și identifica stilurile de învățare și își oferă feedback cu privire la eficiența metodelor utilizate.					
Indicatori realizare: Metode de predare adaptate, elevii raportează înțelegere și implicare mai bună					

Aspecte reţinute: Aspecte reținute: 1. Diversificarea metodelor de predare pentru a răspunde diferitelor stiluri de învățare ale elevilor; 2. Crearea unui mediu de învățare incluziv, care să faciliteze înțelegerea și participarea activă a tuturor elevilor; 3. Folosirea materialelor și resurselor didactice adaptate (vizuale, audio, interactive); 4. Încurajarea feedback-ului elevilor pentru a ajusta metodele de predare în timp real.					
2	Adaptarea ofertei CDȘ în raport cu nevoile de formare ale elevilor	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	o Identificarea nevoilor de formare ale elevilor: aplicarea unui chestionar de evaluare pentru a înțelege interesele, aspirațiile și necesitățile de formare profesională ale elevilor. o Dezvoltarea unei oferte educaționale flexibile: crearea unei oferte de cursuri și activități extracurriculare care să răspundă diverselor stiluri de învățare și preferințe ale elevilor. o Îmbunătățirea competențelor practice și teoretice: asigurarea că oferta educațională include atât competențe hard skils cât și soft skills, pentru a pregăti elevii pentru piața	15.10.2025	30.01.2026

			muncii. o Promovarea participării active a elevilor în procesul educațional: implicarea elevilor în planificarea și evaluarea activităților de formare pentru a crește motivația și relevanța acestora.		

Responsabilităţi: o Responsabilul Comisiei pentru curriculum: supervizează procesul de evaluare a nevoilor de formare și coordonează adaptarea ofertei educaționale.
o Cadrele didactice: participă la evaluarea nevoilor de formare și contribuie la dezvoltarea și implementarea ofertei educaționale.
o Elevii: își exprimă nevoile și preferințele prin chestionare și participă activ la evaluarea cursurilor și activităților

Indicatori realizare: Program personalizat, număr de discipline noi, participare ridicată, noi competențe introduse

Aspecte reţinute: Aspecte reținute:
1. Analiza nevoilor de formare ale elevilor pentru a oferi programe relevante și personalizate;
2. Ajustarea conținutului și duratei activităților CDȘ în funcție de interesele și nivelul elevilor;
3. Dezvoltarea competențelor specifice elevilor prin activități practice și interactive;
4. Monitorizarea și evaluarea impactului ofertei CDȘ pentru a o perfecționa continuu.

Director,

Responsabil CEAC,